



Section		Page
Politique de confidentialité		1 sur 4
Procédures opérationnelles		Date Avril 2016
		Révisé 11 juin, 2025
Énoncé	<p>Le Consortium des services aux élèves de Sudbury (« Consortium ») reconnaît l'importance de protéger la vie privée et la sensibilité des renseignements personnels.</p> <p>Le Consortium s'engage à protéger les renseignements personnels des élèves, de leurs familles et d'autres parties externes, conformément à la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée (LAIMPVP). Cette politique définit l'autorité encadrant la collecte, l'utilisation et la divulgation des renseignements personnels par le Consortium.</p>	
Procédures	<p><u>Définition</u></p> <p>Informations personnelles : Informations sur une personne identifiable.</p> <p><u>Lignes directrices</u></p> <p>Conformément à la LPRPDE, le Consortium recueille, utilise et divulgue les renseignements personnels des élèves et de leur famille en vertu de la Loi sur l'éducation et de la présente politique.</p> <p>La directrice générale est responsable des politiques et pratiques en matière de confidentialité du Consortium. Toute question, préoccupation ou plainte relative à cette politique peut lui être adressée.</p> <p><u>Collecte et utilisation</u></p> <p>Les renseignements personnels ne sont recueillis que dans le but de fournir des services de transport scolaire sûrs et fiables. Le Consortium collecte les renseignements personnels suivants concernant les élèves :</p> <ul style="list-style-type: none">• Noms	

- Dates de naissance
- Niveaux scolaires et écoles
- Numéros d'identification
- Coordonnées : numéros de téléphone et adresses électroniques
- Adresses de résidence et de transport
- Besoins et exigences médicaux
- Données de présence
- Toute information pertinente pour assurer un transport sécuritaire

Ces renseignements sont recueillis auprès des parents, des tuteurs et tutrices, ainsi que de ses conseils scolaires membres, des bandes des Premières Nations et du Huron Superior Catholic District School Board.

Utilisations :

- Fournir le transport scolaire;
- Assurer l'embarquement et le débarquement sécuritaires grâce à une carte à code QR
- Communiquer avec les parents, tuteurs et tutrices concernés en cas d'urgence, notamment pour identifier les élèves impliqués dans une collision,
- Avertir les parties concernées en cas d'exposition à une maladie transmissible,
- Comprendre les besoins des élèves,
- Offrir un service de qualité,
- Répondre aux exigences légales, réglementaires et contractuelles, et informer sur les services et développements.

Les renseignements sont utilisés ou divulgués uniquement aux fins pour lesquelles ils ont été collectés, sauf obligation légale ou consentement préalable.

Divulcation

Le Consortium peut divulguer les renseignements personnels à :

- Transporteurs d'autobus scolaires ou de taxis sous contrat;
- Services policiers ou d'enquête (ex. : collision)
- Fournisseurs de logiciels de routage ou de services informatiques (ex. présence, GPS)

Politiques avec les tiers

Le Consortium conclut des ententes strictes avec les fournisseurs tiers pour assurer la protection des données.

- Les données restent la propriété du Consortium et servent exclusivement au transport scolaire.

Mesures de protection :

- Chiffrement pendant la transmission, le stockage et le traitement
- Accès restreint pour les chauffeurs, avec suppression des données après chaque trajet
- Gestion des appareils mobiles (MDM) pour sécuriser les tablettes des chauffeurs
- Suppression annuelle des données, sans copies conservées

Confidentialité et formation :

Les employés tiers, incluant les chauffeurs, signent des ententes de confidentialité et reçoivent une formation sur la sensibilité des données.

Consentement

Le Consortium obtient le consentement des personnes pour collecter, utiliser et divulguer leurs renseignements personnels lorsque requis par la loi. Le consentement peut être donné par :

- Les conseils scolaires, lors de l'inscription
- Verbalement, par écrit ou électroniquement
- Le portail parent du Consortium ou par courriel
- Directement par les parents, tuteurs ou tutrices

Protection des renseignements personnels

Le Consortium est responsable des données sous sa possession, incluant celles partagées à des tiers. Des contrats garantissent la protection adéquate des données.

Les renseignements peuvent être conservés sous format physique ou électronique, et sont protégés contre tout accès, divulgation, utilisation ou modification non autorisés, ainsi que contre le vol ou la perte.

Mesures de protection :

- Mesures physiques, organisationnelles et techniques
- Accès réservé au personnel autorisé
- Systèmes informatiques sécurisés par mots de passe complexes
- Dossiers physiques conservés dans des armoires verrouillées dans des pièces sécurisées

Les renseignements sont conservés uniquement pour la durée nécessaire. Une fois inutiles, ils sont détruits de manière sécurisée, sauf exigences légales de conservation.

Accès et modification des informations personnelles

Les élèves peuvent demander l'accès à leurs renseignements personnels en vertu de la LAIMPVP. Une demande écrite et des frais de 5 \$ doivent être envoyés au :

Directrice générale
199, rue Travers
Sudbury (Ontario)

Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer. Le Consortium répond dans un délai de 30 jours. En cas de refus, une explication est fournie.

Les erreurs peuvent être corrigées sur demande, et les tiers concernés seront informés.

Demandes d'emploi

Lorsqu'une personne postule au Consortium, ses renseignements personnels sont utilisés dans le processus d'évaluation. Ces données sont conservées temporairement, sauf indication contraire. Si un poste est accepté, les données sont traitées selon les politiques de confidentialité applicables aux employés.

Site Web

Notre site peut contenir des liens vers des sites externes non régis par cette politique. Comme la plupart des sites commerciaux, nous pouvons analyser les tendances de trafic et d'utilisation afin d'optimiser nos services en ligne.